



CENTER ROG
KREATIVNO SREDIŠČE

Skladno z določili od 8. do 10.a člena Zakona o dostopu informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 24/2003 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju; ZDIJZ) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/16) javni zavod Center Rog, Trubarjeva cesta 72, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa v.d. direktorja Renata Zamida izdaja naslednji:

Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Javni zavod Kreativno središče Center Rog Trubarjeva cesta 72 1000 Ljubljana
Odgovorna uradna oseba:	Renata Zamida, v.d. direktorja
Datum prve objave kataloga:	15.03.2022
Datum zadnje spremembe:	/
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	https://center-rog.si/sl/o-nas/
Druge oblike Kataloga	Katalog je v elektronski obliki dostopen na spletni strani zavoda in v tiskani obliki na sedežu zavoda Center Rog

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa	Javni zavod je ustanovljen kot meddisciplinarni in multikulturni javni kreativni in proizvodni center, ki deluje v širšem slovenskem in mednarodnem okolju. Deluje predvsem kot produkcijski prostor na področju kulturnega in kreativnega sektorja. Javni zavod opravlja dejavnosti, ki so določene s Sklepom o ustanovitvi.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Za strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvajanje nalog ter za učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog na posameznih ožjih delovnih področjih javnega zavoda, ki so glede na naravo, vrsto in način opravljanja medsebojno povezane, sta v javnem zavodu organizirani dve notranji organizacijski enoti, in sicer: - Programsko-poslovni oddelek (1-0), - Tehnološki oddelek (2-0).
Organigram organa	https://center-rog.si/assets/Uploads/Pravilnik-o-notranji-org.-in-sistemizaciji-delovnih-mest-JZ-CR..pdf
2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	<ul style="list-style-type: none">▪ Nina Skrt, pomočnik direktorja za poslovanje,▪ E-mail: nina.skrt@center-rog.si,▪ tel. št.:01/251 63 01
2.c Seznam glavnih predpisov z delovnega področja organa s povezavami na vsebino	



CENTER ROG
KREATIVNO SREDIŠČE

posameznega predpisa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi	<ul style="list-style-type: none">• Ustava RS• Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 in nasl.- OZ)• Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02 in nasl.- SPZ)• Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 in nasl.- ZASP)• Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in nasl.-ZZ).• Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02 in nasl- ZUJIK).• Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in nasl.-ZJF)• Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (UL RS, št. 51/06 in nasl. - ZDIJZ)• Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07in nasl.- ZVOP-1)• Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 in nasl.— ZUJF)• Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 in nasl.– ZSPJP)• Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013 in nasl. – ZDR-1)• Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št.18/91-I)• Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08 in nasl.)• Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 45/94 in nasl.)• Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 in nasl. – Zmed)• Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št.30/06 in nasl. - ZVDAGA)• Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 in nasl.- ZDavP-2)• Zakon o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14 in nasl.- ZFU)• Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 in nasl.- ZDoh -2)• Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 in nasl. - ZEPEP)• Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06 - ZEPDSV)• Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in nasl. - ZInFPK)• Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 in nasl. - ZFPIP)• Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 03/07 in nasl. - ZIZ)
Predpisi lokalnih skupnosti	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog
Predpisi EU	Povezava na evropski register predpisov https://european-union.europa.eu/select-language?destination=/node/1
2.č Seznam predlogov predpisov z ustreznimi povezavami na vsebino	
Predlogi predpisov	Center Rog ni predlagatelj predpisov



CENTER ROG
KREATIVNO SREDIŠČE

2.d Seznam strateških in programskih dokumentov ter pomembnejših poročil, stališč, mnenj in analiz z delovnega področja organa, po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none">▪ Finančni načrt in načrt dela za leto 2022▪ Poslovno poročilo za leto 2021▪ Strategija Centra Rog za obdobje 2022-2026
Seznam pomembnejših poročil, stališč, mnenj in analiz z delovnega področja organa	<ul style="list-style-type: none">▪ Urejeni po vsebinskih sklopih
2.e Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom	
Vrste postopkov	/
2.f Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja organ	
Seznam evidenc	Seznam evidenc je objavljen v Evidencah dejavnosti obdelave, ki se nahaja v fizični obliki na poslovnem naslovu zavoda Center Rog

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA PRI ORGANU	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<ul style="list-style-type: none">▪ Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se vloži v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (UL RS, št. 51/06 in nasl. - ZDIJZ).▪ Prosilec zahteva dostop do informacije javnega značaja s pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali z neformalno zahtevo. Pisna zahteva se vloži z navadno pošto ali po elektronski pošti na elektronski naslov uradne osebe za posredovanje informacij javnega značaja v javnem zavodu. Zahteva se lahko vloži tudi ustno, na sedežu javnega zavoda, vsak dan med 9.00 in 15.00 uro. Neformalna zahteva se obravnava v skladu z ZDIJZ.▪ Zahteva mora vsebovati navedbo javnega zavoda, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov za vročanje prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. Vse navedene zahteve so obvezne.▪ V zahtevi za dostop do informacij javnega značaja mora prosilec opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti in na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).▪ Če bo zahteva nepopolna, bo javni zavod v roku treh dni prosilca prosil za dopolnitev zahteve. Uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja v javnem zavodu bo prosilcu nudila potrebno pomoč pri dopolnitvi zahteve.▪ Javni zavod bo zavrgel zahtevo prosilca, če ne bodo izpolnjeni procesni pogoji glede obveznih sestavin zahteve in dopolnitve zahteve. Odločanje o zahtevi poteka v skladu z ZDIJZ.



CENTER ROG
KREATIVNO SREDIŠČE

4. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Navedba pogojev za zaračunanje stroškov:

- če je dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, organ lahko zaračuna le-te skladno s 17. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

Posredovanje informacij javnega značaja je načeloma brezplačno.

Javni zavod lahko prosilcu zaračuna materialne stroške, povezane s posredovanjem informacij javnega značaja. Skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. list št. 24/16 z dne 1. 4. 2016).

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Javni zavod še ni prejel zahtev za dostop do informacij javnega značaja

Center Rog
v. d. direktorja Renata Zamida